



Nøgleperson - din rolle i indsatsen

Gør din arbejdsplads mere sprogvenlig

Fokus på læse- & skrivevanskeligheder

Op mod 600.000 voksne i Danmark har udfordringer med læsning og skrivning i større eller mindre grad – ofte uden at tale om det.

For nogle medfører det usikkerhed i arbejdet. Det kan også betyde, at man bruger ekstra tid på opgaver eller undgår bestemte situationer, hvor der indgår læsning eller skrivning.



VSKdansk er med i et nationalt projekt under STUK - Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvor vi afprøver nye måder at støtte medarbejdere med læse- og skrivevanskeligheder. Det gør vi blandt andet gennem samarbejde med arbejdspladser og nøglepersoner.

10%

af alle danske voksne
har læse- eller
skrivevanskeligheder

4%

af disse bliver
screenet og får
tilbudt den rette
hjælp og vejledning



Hvad er en nøgleperson?

Som nøgleperson er du med til at skabe et arbejdsmiljø, hvor det er muligt at tale om læse- og skrivevanskeligheder på en tryk og respektfuld måde.

Det er tabubelagt og sårbart. Derfor er det vigtigt, at skabe en kultur, hvor den enkelte er tryk ved at tale om sine udfordringer og får kendskab til tilbuddene om screening og undervisning, der kan hjælpe dem.

Som nøgleperson skal du ikke være ekspert. Det vigtigste er, at du er med til at skabe opmærksomhed på arbejdspladsen og kan hjælpe dine kolleger videre, hvis og når der er behov for det. På den måde fungerer du som en slags ambassadør og døråbner til de muligheder, der findes.

En nøgleperson kan:

- bidrage til en åben og tryk kultur på arbejdspladsen
- fortælle om muligheder for screening og undervisning
- tilbyde en uformel, diskret og respektfuld snak
- henvise videre til kontaktperson

Du skal ikke have alle svarene. Det vigtigste er, at du åbner døren.



Kend tegnene

Læse- og skrivevanskeligheder kan komme til udtryk på mange måder. Det kan fx være, at en kollega:

- er tilbageholdende med at deltage i kurser og efteruddannelse
- undgår læse- og skriveopgaver
- beder andre om hjælp til at formulere sig skriftligt
- bruger lang tid på korte tekster
- virker usikker i situationer med skrift eller "glemmer" skriftlige opgaver

Tegnene kan have mange forklaringer, og det er vigtigt ikke at drage forhastede konklusioner. Mange klarer uden problemer hverdagens arbejdsopgaver, selv om de har svært ved at læse- og skrive.

Det vigtigste er, at alle ved, at der er hjælp at hente, hvis de selv ønsker det.

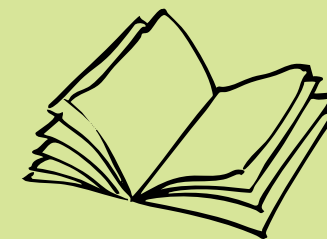
Tal med alle kolleger om læse- skrivevanskeligheder

Som nøgleperson kan du bidrage til større åbenhed på området ved at finde anledninger til at tale om det på din arbejdsplads f.eks. på afdelingsmøder, faglig klubmøder eller, hvor det ellers falder naturligt. Fortæl om mulighederne for screening og undervisning og hvem man kan henvende sig til.

Det er en god ide, at du fortæller dine kolleger om din rolle som nøgleperson og gør opmærksom på, at alle trygt kan henvende sig til dig, hvis de ønsker at høre mere om de tilbud, der er.

Tag udgangspunkt i det, du selv har lagt mærke til og gør det tydeligt, at der findes et tilbud, som andre har haft glæde af. Det kan være nok at fortælle, at der er mulighed for at høre mere om screening og støtte, og at det hele er frivilligt og anonymt.

Hvis dine kollegaer gerne vil høre mere, kan du henvise til en kontaktperson, som kan aftale en screening. Screeningen er frivillig og følges op med rådgivning og eventuelt undervisning.



Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om området, kan du finde information hos:

- Uddannelses- og Forsknings-/ Undervisningsområdet på uvm.dk om FVU og ordblindeundervisning for voksne (OBU)
- Ordblindeforeningen, som har råd og vejledning til både voksne og arbejdspladser

Kontakt

Har du spørgsmål, ønsker du sparring eller at henvise en kollega, kan du kontakte:

-  Lone Bukh Kjær
-  lobkj@brondby.dk
-  24 75 31 80

-  VSKdansk - Skøjtevej 27, 2770 Kastrup
-  43283570
-  vskdansk.dk/amager/